



Zavod za kulturo Bled

Cesta svobode 11

4260 Bled

(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za javno naročilo storitev

**INTERPRETACIJSKI CENTER V GALERII SLAVKO OBLAK NA MRAKOVI
DOMAČIJI**

Ljubljana, september 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi **47. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik **Zavod za kulturo Bled, Cesta svobode 11, 4260 Bled** (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **INTERPRETACIJSKI CENTER V GALERII SLAVKO OBLAK NA MRAKOVI DOMAČIJI** (v nadaljevanju: storitve). Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	Zavod za kulturo Bled Cesta svobode 11 4260 Bled
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Opis predmeta javnega naročila:	INTERPRETACIJSKI CENTER V GALERII SLAVKO OBLAK NA MRAKOVI DOMAČIJI v okviru vzpostavitve Galerije Slavko Oblak na Mrakovi domačiji na Bledu. Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Strokovnih zahtevah in Vzorcju pogodbe.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa. SKLOP 1: MULTIMEDIJSKE STORITVE SKLOP 2: OPREMA Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali dva. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.
Rok izvedbe:	SKLOP 1: MULTIMEDIJSKE STORITVE Izvajalec začne pripravljalne aktivnosti po začetku veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo storitev, katerih izvedba je odvisna od predhodne dobave in montaže opreme iz SKLOPA 2: OPREMA, začne teči naslednji dan po zapisniški potrditvi, da je oprema montirana, priključena in pripravljena za namestitev vsebin. Izvajalec mora storitve iz prejšnjega odstavka izvesti v roku, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi v okviru Meril (najmanj 30 koledarskih dni in največ 90 koledarskih dni od začetka teka roka).

	Za posamezne vsebine, katerih izvirne datoteke ali drugo potrebno gradivo ob začetku teka roka iz prejšnjega odstavka še niso na voljo, začne rok za njihovo tehnično obdelavo, namestitev in integracijo teči naslednji dan po tem, ko izvajalec prejme popolno in tehnično ustrezno gradivo. Izvajalec mora takšno vsebino tehnično obdelati, namestiti in integrirati najpozneje v 60 koledarskih dneh od prejema popolnega in tehnično ustreznega gradiva, razen če je za posamezno postavko določen krajši rok. Ne glede na prejšnji odstavek začne rok za izvedbo ambientalne projekcije iz postavke 5 teči naslednji dan po izročitvi celotnega slikovnega gradiva. Izvajalec mora ambientalno projekcijo izvesti v roku 30 koledarskih dni od začetka teka tega roka. SKLOP 2: OPREMA Izvajalec začne pripravljalne aktivnosti po začetku veljavnosti pogodbe. Izvajalec mora vse pogodbene obveznosti, ki so pogoj za uspešno primopredajo predmeta pogodbe, izvesti v roku 30 koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe.		
Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.		
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Portal javnih naročil	
Rok za oddajo ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Informacijski sistem e-JN	
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil		

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu JN in je brezplačna.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI
- VZOREC POGODBE
- STROKOVNE ZAHTEVE
- PONUDBENI PREDRAČUN, ki ga predstavlja **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke
- ESPD

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo eRevizija](#)

Ponudnikom je na voljo tudi elektronska verzija dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI, ki so pripravljeni v word obliki datoteke in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih na Portalu javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi **47. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z **uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija**.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

2.4. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil najpozneje v roku, ki ga določa ZJN-3.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

2.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

2.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev oziroma dobave blaga, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti oziroma z njimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.6. PRIPRAVA PONUDBE

2.6.1. Oblika in podpis ponudbe

Ponudba mora biti oddana za vsaj en sklop.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, v vsebini upošteva določila [točke 2.15](#).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.6.2. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka **v slovenskem jeziku**.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena **v slovenskem jeziku**.

V kolikor so posamezni dokumenti v tujem jeziku, razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku, mora ponudnik zanje predložiti prevod v slovenski jezik. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti (sodni tolmač) v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izjeme, ki so lahko v ponudbi predložene v angleškem jeziku, so:

- Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika

V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.6.3. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.4. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.5. Ponudbena cena

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali dva. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upoštevaje vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi obrazca **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke in je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).
Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

2.6.6. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke. Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« to pomeni obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je podal ceno v **OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazcu **PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju Strokovnih zahtev, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Vzorca pogodbe.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna (vpis v sivo označene celice, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni največ na dve decimalki. V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v **word, excel ali pdf** obliki datoteke naloži **v del: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke, pa v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu. Enako velja v primeru manj del.

2.6.7. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD **v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.**

2.7. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora **ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN <http://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za predložitev ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **izvedeno v sistemu e-JN**.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

2.9. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo **za posamezni sklop** na podlagi **meril, določenih v točki 2.17 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem **ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, upošteva določila točke 2.16 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.10. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.12. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik za **posamezni sklop** bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za **posamezni sklop** pisno pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila za **posamezni sklop**. **Za vsak posamezni sklop bo, kljub morebitni izbiri istega izvajalca za več sklopov, sklenjena ločena pogodba.** Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na **OBRAZCU 2: PONUDBA**. **Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša osem (8) dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.** V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (OBRAZEC 6/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA).**

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 6/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremenila, je subjekt **dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.**

V roku desetih delovnih (10) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec priskrbeti ustrezno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.12.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.13. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2.14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevke za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

2.15. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

Na mestih, kjer je naveden simbol »✓«, je zahtevana predložitev dokumenta za subjekt, pri katerem je simbol naveden. Na mestih, kjer je naveden simbol »(✓)«, subjekti glede na določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila presodijo, ali je predložitev dokumenta za ta subjekt potrebna.

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
1.	OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN <u>v del: »Predračun«</u> naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA« v word, excel ali pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vsi dokumenti naloženi v del »Predračun« bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	✓		
2.	OBRAZEC 2: PONUDBA Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov) upošteva določila <u>točke 2.6.1</u>) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	✓	
4.	OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓
5.	ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD <u>v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«</u> Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.	✓		
6.	ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih <u>v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</u>		✓	

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.			
7.	ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi v primeru ponudbe s podizvajalci ali drugimi subjekti Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.			✓
8.	OBRAZEC 4: ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			✓
9.	OBRAZEC 6/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓
10.	OBRAZEC 6/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)	✓	✓	✓
11.	Če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1:			
12.	OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 1 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	
13.	Za vsa referenčna dela za SKLOP 1: Referenčna potrdila v smislu OBRAZCA 5/A: REFERENČNO POTRDILO, podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 5/A: REFERENČNO POTRDILO. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.		✓	
14.	Obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke za SKLOP 1 Ponudnik vnese cene na enoto (brez DDV)		✓	

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
15.	Če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2:			
16.	OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 2 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
17.	Za vsa referenčna dela za SKLOP 2: Referenčna potrdila v smislu OBRAZCA 5/B: REFERENČNO POTRDILO, podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 5/B: REFERENČNO POTRDILO. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.			
18.	Obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke za SKLOP 2 Ponudnik vnese proizvajalce, točne modele oziroma tipe ponujene opreme in cene na enoto (brez DDV) Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	

2.16. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora za **vsak posamezni sklop** izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen kjer je izrecno navedena drugačna zahteva za posamezni sklop.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.16.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

Predmetni razlogi za izključitev so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1), – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),	• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1), – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), – ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), – zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), – ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), – ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), – pranje denarja (245. člen KZ-1), – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), – uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), – davčna zatajitev (249. člen KZ-1), – tihotapstvo (250. člen KZ-1), – zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), – oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.	
3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.
- 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- 4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev **iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavka tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.16.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.3. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

Sklop 1. Multimedijske storitve

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel: vsaj dve (2) referenčni deli, ki sta (vsako posebej) obsegali: - izvedbo multimedijskega interpretacijskega sistema, razstave ali drugega primerljivega projekta, v vrednosti vsaj 40.000,00 EUR brez DDV, ki je vključevala: - uporabo multimedijskih elementov (npr. video, projekcije, interaktivni zasloni, zvočne instalacije ali podoben element), in - umestitev v prostor (npr. razstava, interpretacijski center, muzej, galerija ali drug javni prostor). Od teh dveh (2) referenčnih del mora vsaj eno (1) referenčno delo obsegati: - izvedbo interaktivne ali digitalne rešitve (npr. aplikacija, interaktivni zaslon, digitalna instalacija ali podoben element).	- OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – SKLOP 1 - Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 5/A: REFERENČNO POTRDILO, podpisano s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 5/A: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedeni pogoj izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, **vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti oziroma z njimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
VODJA PROJEKTA Ponudnik razpolaga z vodjo projekta, ki ima najmanj pet (5) let izkušenj z vodenjem projektov razvoja programske opreme.	OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – SKLOP 1 Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izkušnjah vodje projekta (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku projekta oziroma delodajalcu.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedeni pogoj izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, **vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da mora drug subjekt (strokovnjak oziroma gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen), katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter dejansko izvesti tisti del storitev, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti oziroma z njimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 2. Oprema

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, strokovno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel: vsaj eno (1) referenčno delo, ki je obsegalo: dobavo in montažo strojne opreme (zasloni, projektorji, računalniki, zvočna oprema ali podoben element), v vrednosti vsaj 9.000,00 EUR brez DDV	- OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – SKLOP 2 - Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 5/B: REFERENČNO POTRDILO, podpisano s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 5/B: REFERENČNO POTRDILO. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedeni pogoj izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, **vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del dobave blaga, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti oziroma z njimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.4. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom.	• ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. • OBRAZEC 6/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti naslednja dokazila: • OBRAZEC 6/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 6/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi Člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Uredbo Sveta (EU) 2023/1214 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ter Člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bil	• OBRAZEC 6/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)

spremenjen s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepom Sveta (SZVP) 2023/1217 z dne 23. junija 2023, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 1. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 2. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2.17. MERILA

Sklop 1. Multimedijske storitve

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **najvišje skupno število doseženih točk** na podlagi naslednjih meril:

- **C - ponudbena cena v EUR brez DDV – največ 90 točk;**
- **R - rok izvedbe storitev – največ 10 točk.**

C – Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme **90 točk**, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Število točk po merilu ponudbene cene se izračuna po naslednji formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 90$$

pri čemer je:

- **C** – število točk po merilu ponudbene cene;
- **C_{min}** – najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV med dopustnimi ponodbami;
- **C_{pon}** – ponudbena cena ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV.

R – Rok izvedbe storitev

Ponudnik v ponudbi, v okviru OBRAZCA 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – SKLOP 1, navede rok izvedbe v **koledarskih dneh**, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudbe in se v primeru izbire ponudnika vnese v pogodbo.

Rok za posamezne vsebine, katerih gradivo izvajalec prejme naknadno, in rok za izvedbo ambientalne projekcije se v okviru merila R ne točkujeta.

Ponujeni rok izvedbe mora znašati **najmanj 30 in največ 90 koledarskih dni**. **Ponudba, v kateri je ponujen rok, krajši od 30 koledarskih dni ali daljši od 90 koledarskih dni, ni dopustna.**

Če ponudnik roka izvedbe ne navede, ponudba ni dopustna.

Ponudba z najkrajšim ponujenim rokom izvedbe prejme **10 točk**, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Število točk po merilu roka izvedbe se izračuna po naslednji formuli:

$$R = (R_{\min} / R_{\text{pon}}) \times 10$$

pri čemer je:

- **R** – število točk po merilu roka izvedbe;
- **R_{min}** – najkrajši ponujeni rok izvedbe v koledarskih dneh med dopustnimi ponudbami;
- **R_{pon}** – ponujeni rok izvedbe ocenjevalne ponudbe v koledarskih dneh.

Število točk po posameznem merilu se zaokroži na dve decimalni mesti.

Skupno število točk

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po naslednji formuli:

$$T = C + R$$

Najvišje možno skupno število točk je **100**. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Če dve ali več ponudb doseže enako najvišje skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšo izbral ponudbo z **nižjo ponudbeno ceno brez DDV**.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako tudi ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Sklop 2. Oprema

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV**.

Če bosta dve ali več ponudb imeli enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.18. POGAJANJA

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 za oba sklopa izvedel **en (1) krog pogajanj izključno o ponudbeni ceni**. K pogajanjem bo naročnik povabil vse ponudnike z dopustnimi ponodbami in ponudnike, katerih ponudbe niso dopustne izključno zaradi preseganja zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponujeni rok izvedbe storitev za SKLOP 1 ni predmet pogajanj. Ponudnika tudi po izvedenih pogajanjih zavezuje rok izvedbe, ki ga je navedel v prvotno predloženi ponudbi, in se upošteva pri ocenjevanju končne ponudbe po merilu R.

Pogajanja bodo potekala **ločeno z vsakim povabljenim ponudnikom na sedežu naročnika**. Ponudniki bodo o datumu in uri pogajanj obveščeni prek sistema e-JN.

Po zaključenih pogajanjih bodo ponudniki na sedežu naročnika predložili podpisano končno ponudbo, nato pa bodo morali vsebinsko enako končno ponudbo v roku, določenem v povabilu, oddati tudi prek sistema e-JN.

Ponudbena cena se lahko le zniža ali ostane nespremenjena. **Ostali elementi ponudbe, vključno s ponujenim rokom izvedbe storitev za SKLOP 1, ostanejo nespremenjeni.**

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil oziroma ne bo predložil končne ponudbe, bo naročnik kot končno upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo. O pogajanjih bo naročnik sestavil zapisnik.